



CONSELLO
DA AVOGACÍA
GALEGA



FORMACIÓN
Consello da Avogacía Galega



CURSO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Versión xullo 2019



ÍNDICE

Presentación	2
Memoria	2
Características do curso	3
Obxectivos do curso	4
Matrícula e inscricións	4
Certificación académica	4
Equipo	5
Como estudar este curso	5
Probas	6
Foro	7
Programa do curso	8
Estatuto do Consello da Avogacía Galega	17

Presentación

Unha grande parte da nosa actividade profesional, económica e privada desenvólvese na Rede e adquire unha importancia fundamental tanto para a comunicación humana coma para o desenvolvemento da nosa vida en sociedade.

A evolución tecnolóxica comporta aspectos positivos, como a mellora dos servizos ou descubrimentos científicos, pero tamén riscos, xa que as informacións sobre os individuos multiplícanse exponencialmente, son máis accesibles, por máis actores, e cada vez son máis sinxelas de procesar mentres que é máis difícil o control do seu destino e uso.

Por todo isto, é preciso que os operadores xurídicos coñezan a normativa que regula todo este fluxo de información e como afrontar a protección dos datos persoais.

Memoria

A chegada da era dixital supuxo cambios na forma na que nos relacionamos. Cada día é máis habitual que a comunicación se realice a través das tecnoloxías da información e das comunicacións (TICs). Redes sociais, chats, WhatsApp, etc., son os nosos mecanismos de comunicación do día a día.

O presente curso pretende, a través da análise en profundidade da Lei de Protección de Datos, aportar unha visión global das novas tecnoloxías e, en particular, do cambio radical que supuxeron no ámbito social e na comunicación interpersonal na actualidade.

No Preámbulo da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, expónse:

“La protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales es un derecho fundamental protegido por el artículo 18.4 de la Constitución española. De esta manera, nuestra Constitución fue pionera en el reconocimiento del derecho fundamental a la protección de datos personales cuando dispuso que ‘la ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos’.”



Resulta fundamental coñecer a regulación dos servizos e actividades tecnolóxicas para poder garantir a honra, a intimidade persoal e familiar dos cidadáns e o exercicio dos seus dereitos, tal e coma establece a Carta Magna.

Ao longo dos 12 temas do curso, o alumnado poderá formarse sobre diferentes aspectos que afectan ás novas formas de comunicación, como a transparencia na información ao interesado do tratamento dos seus datos ou o dereito á protección de datos de carácter persoal. Tamén se tratarán cuestións relacionadas coa seguridade, as avaliacións de impacto e os análises de risco, así coma o réxime de infraccións e sancións, entre outros temas.

Este curso, impartido polo Consello da Avogacía Galega, parte dunha colaboración coa editorial Wolters Kluwer, que puxo a disposición do Consello o seu servizo de desenvolvemento de contidos formativos especializados, permitíndonos chegar a un maior número de profesionais no ámbito territorial de Galicia.

A modalidade formativa en liña facilitará que os contidos estean dispoñibles 24 horas ao día, 365 días ao ano.

Características do curso

Extensión:	★★★★★★★☆☆
Profundidade:	★★★★★★★☆☆
Flexibilidade:	★★★★★★★☆☆

Organiza: Consello da Avogacía Galega, en colaboración cos colexios de avogados de Galicia e coa participación da editorial Wolters Kluwer.

Coordina: Secretaría Técnica CAG.

Dirixido a: profesionais da avogacía galega.

Modalidade: en liña, ou E-learning, desde a web <http://avogacia.gal/formacion> .

Lingua do curso: castelán.

Lingua da plataforma: castelán ou galego, configurable por cada usuario no seu perfil.

Número de horas lectivas: 50.

Prazo de matrícula: ata o 30 de setembro do 2019.

Lugar de matrícula: na aula virtual do Consello da Avogacía Galega, <http://avogacia.gal/formacion>.

Prezo: 50 € - Colexiados/as exercentes, non exercentes e alumnos/as do Máster da Avogacía: 50 €.

Remate do curso: 28 de febreiro do 2019.

Superación do curso: para a obtención do certificado é obrigatoria a superación de todos os cuestionarios do curso.

- O servizo de titoría estará dispoñible a partir do 2 de setembro -

Obxectivos do curso

Dar a coñecer coa debida profundidade as cuestións legais básicas e novidasas que afectan ao uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación. considerando o Dereito internacional, comunitario e nacional sobre as principais cuestións do Dereito e as novas tecnoloxías.

Matrícula e inscricións

A matrícula realizarase polos propios interesados a través da plataforma formativa do Consello, <http://avogacia.gal/formacion>.

O pagamento da matrícula dá acceso inmediato aos contidos do curso.

Certificación académica

Este curso está homologado polo Consello da Avogacía Galega. Tras completar o estudo de todos os módulos teóricos en liña e trala superación de todos os cuestionarios de autoavaliación, poderase descargar automaticamente e imprimir un certificado cun código seguro de verificación que garante a autenticidade do mesmo.



Equipo

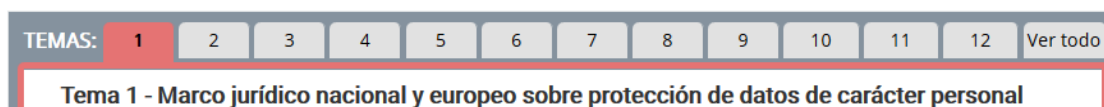
O equipo responsable do presente curso está formado polos seguintes profesionais:

Persoa	Tarefa
VICENTE GÓMEZ LOUREDA DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS CERTIFICADO Membro da sección de Novas Tecnoloxías do ICACOR	Titoría
JOSÉ MARÍA LOZOYA PÉREZ AVOGADO ESPECIALIZADO EN DEREITO DAS TIC E PROTECCIÓN DE DATOS Membro da Xunta de Goberno do ICA Pontevedra	Titoría
SERGIO ARAMBURU GUILLÁN AVOGADO Secretario técnico do Consello da Avogacía Galega	Coordinación do curso
VERÓNICA PAJÓN JACOBE DOCUMENTALISTA Xestora de Formación no Consello da Avogacía Galega	Xestión e maquetación

Como estudar este curso

A actividade formativa será ofrecida mediante o uso da plataforma Moodle. Temas, lexislación e material de apoio en permanente actualización. Ademais, prestarase titoría en liña coas coordinadoras do curso mediante un sistema de foros.

Ao entrar na plataforma, pódense visualizar os diferentes temas organizados por pestanas:



Dentro de cada un dos temas, atópanse contidos formativos de diferente tipo:

- **Formación interactiva.**

-  **Tema 1. Marco jurídico nacional y europeo sobre protección de datos de carácter personal**

- Consulta o contido dun xeito interactivo -

- **Formación en PDF.**

-  **Tema 1. Marco jurídico nacional y europeo sobre protección de datos de carácter personal**

- Consulta o contido en PDF -

- **Cuestionarios de autoevaluación.**

- Tema 1 - Evaluación**

-  **Tema 1. Cuestionario de autoevaluación**

Os contidos teóricos ofrécense :

- Mediante *paquetes SCORM*, que permiten seguir a formación cunha presentación guiada, con animacións e un formato máis interactivo.
- Mediante documentos en formato PDF, que se poden descargar e imprimir, pero que non permiten realizar os exercicios nin outras actividades interactivas¹.

Ao final do curso, impartirase un breve taller sobre adaptación do despacho profesional á LOPD e ao RGPD, expoñendo un caso práctico e facilitando formularios e pautas orientadoras

Probas

Ao final de cada tema se realizará unha proba de autoevaluación consistente nun cuestionario de tipo test, que se corrixe automaticamente e que debe ser aprobado para a obtención do diploma acreditativo da superación do curso. **É importante realizar unha lectura comprensiva dos temas e completar o estudo co material adicional antes da realización das probas.**

¹ Recomendamos, porén, que os materiais non se impriman porque están en permanente actualización e poden ser variados.



Foro²

Os foros son unha **ferramenta de debate** onde os estudantes e as titoras poden ter conversacións extensas sen necesidade de estar conectados ao mesmo tempo.

É a través dos foros onde se deben formular as dúbidas sobre o temario, e onde se dan os debates e discusións dos temas do curso. Son unha parte esencial para o desenvolvemento do curso e constitúen espazos onde, ademais de resolverse dúbidas, serven para cambiar impresións e consultar as dificultades que cada un atope.

O alumnado dispón dun foro xeral do curso na parte xeral, na zona superior da aula virtual; aquí as titoras poderán, por exemplo, propor temas de discusión relacionados con conceptos do programa teórico e con temas de actualidade. É importante a participación do alumno/a, compartindo opinións, propoñendo temas de debate, etc.

Foro xeral do curso

- Consulta as túas dúbidas co titor do curso -

Novidades

Ademais do foro xeral, o alumno/a poderá acceder ao foro de novidades. A diferenza do primeiro, o uso deste quedará reservado a administradores e formadores do curso. Nel publicaranse novidades de interese para o alumnado, como actualización de contidos, publicación de novas de actualidade e outros recursos que se consideren relevantes.

****Na plataforma está publicado un sinxelo manual de uso no que se explica como navegar pola aula virtual e como utilizar os recursos dispoñibles**

² O servizo de titoría estará dispoñible a partir do 2 de setembro.

Programa do curso

TEMA 1. MARCO JURÍDICO NACIONAL Y EUROPEO SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1. Presentación
2. Orígenes de los derechos de privacidad y protección de datos de carácter personal
3. Convenio Nº 108 del Consejo de Europa I
4. Convenio N.º 108 del Consejo de Europa II
5. Directiva 95/46/CE: orígenes y ámbito de aplicación
6. Directiva 95/46/CE: trasposición y Grupo de Trabajo del Artículo 29
7. Antecedentes normativos en la legislación española: art. 18.4 CE
8. Antecedentes normativos en la legislación española: LORTAD
9. Naturaleza del nuevo derecho consagrado en el art. 18.4 CE
10. Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal I
11. Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal II
12. Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal III
13. Real Decreto 1720/2007: reglamento de la LOPD I
14. Real Decreto 1720/2007: reglamento de la LOPD II
15. Nuevo marco normativo europeo en protección de datos personales
16. Reglamento europeo de protección de datos I
17. Reglamento europeo de protección de datos II
18. Situación del reglamento respecto a la derogada LOPD
19. Estructura de la Ley Orgánica 3/2018 I
20. Estructura de la Ley Orgánica 3/2018 II
21. Estructura de la Ley Orgánica 3/2018 III
22. Estructura de la Ley Orgánica 3/2018 IV
23. Ley Orgánica 3/2018: disposiciones adicionales y disposición derogatoria única
24. Ley Orgánica 3/2018: desarrollo reglamentario
25. Ley Orgánica 3/2018: derogación normativa
26. Resumen



27. Bibliografía

TEMA 2. OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DEFINICIONES

1. Presentación
2. Objeto de la normativa sobre protección de datos I
3. Objeto de la normativa sobre protección de datos II
4. Ámbito de aplicación material: norma general
5. Ámbito de aplicación material: excepciones I
6. Ámbito de aplicación material: excepciones II
7. Ámbito de aplicación material: tratamiento de datos realizados por instituciones y organismos europeos
8. Ámbito de aplicación material en la LOPDGDD
9. Ámbito territorial del reglamento general de protección de datos I
10. Ámbito territorial del reglamento general de protección de datos II
11. Ámbito territorial del reglamento general de protección de datos III
12. Definiciones I
13. Definiciones II
14. Definiciones III
15. Definiciones IV
16. Resumen
17. Bibliografía

TEMA 3. PRINCIPIOS DEL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1. Presentación
2. Principios de la protección de datos de carácter personal
3. Principios relativos al tratamiento I
4. Principios relativos al tratamiento II
5. Principios relativos al tratamiento III

6. Tratamiento de categorías especiales de datos I
7. Tratamiento de categorías especiales de datos II
8. Tratamientos de datos personales relativos a condenas e infracciones penales
9. Tratamiento que no requiere identificación
10. Consentimiento I
11. Consentimiento II
12. Captación del consentimiento
13. Consentimiento: principio de licitud del tratamiento I
14. Consentimiento: principio de licitud del tratamiento II
15. Consentimiento: transición a un consentimiento adecuado
16. Resumen
17. Bibliografía

TEMA 4. TRANSPARENCIA EN LA INFORMACIÓN AL INTERESADO DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS

1. Presentación
2. Principio de transparencia en relación al derecho de información
3. Cambios en el deber de informar
4. ¿Quién y cuándo debe informar?
5. ¿Dónde y cómo informar?
6. Información por capas I
7. Información por capas II
8. Información por capas III
9. Información por capas IV
10. Excepciones I
11. Excepciones II
12. Iconos y certificación
13. Tratamiento de datos de carácter personal en los menores I
14. Tratamiento de datos de carácter personal en los menores II
15. Tratamiento de datos de carácter personal en los menores III



16. Recomendaciones para menores I
17. Recomendaciones para menores II
18. Resumen
19. Bibliografía

TEMA 5. DERECHOS DE LOS INTERESADOS

1. Presentación
2. Características generales de los derechos de los titulares de datos
3. Excepciones a los derechos de los afectados
4. Regulación de los derechos de los interesados I
5. Regulación de los derechos de los interesados II
6. Derecho de acceso I
7. Derecho de acceso II
8. Derecho de rectificación
9. Derecho de cancelación o supresión
10. Supuestos en los que no procede la supresión
11. Derecho al olvido I
12. Derecho al olvido II
13. Derecho de oposición
14. Derecho de oposición ante decisiones individualizadas automatizadas
15. Derecho a la limitación del tratamiento
16. Derecho a la portabilidad de datos I
17. Derecho a la portabilidad de datos II
18. Resumen
19. Bibliografía

TEMA 6. FIGURA DEL RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

1. Presentación
2. Consideraciones generales de las figuras del responsable y encargado del tratamiento
3. Figura del responsable del tratamiento
4. Principales obligaciones del responsable del tratamiento I
5. Principales obligaciones del responsable del tratamiento II
6. Cuando existen varios responsables del tratamiento
7. Administraciones Públicas como responsables del tratamiento I
8. Administraciones Públicas como responsables del tratamiento II
9. Figura del encargado del tratamiento I
10. Figura del encargado del tratamiento II
11. Figura del encargado del tratamiento III
12. Representantes de responsables o encargados del tratamiento no establecidos en la Unión
13. Contrato de encargo de tratamiento I
14. Contrato de encargo de tratamiento II
15. Registro de actividades de tratamiento I
16. Registro de actividades de tratamiento II
17. Resumen
18. Bibliografía

TEMA 7. MEDIDAS DE SEGURIDAD

1. Presentación
2. Regulación de las medidas de seguridad en la normativa española I
3. Regulación de las medidas de seguridad en la normativa española II
4. Principio de accountability o responsabilidad proactiva
5. Principios de privacidad desde el diseño y privacidad por defecto I
6. Principios de privacidad desde el diseño y privacidad por defecto II
7. Técnicas de cifrado y seudonimización
8. Códigos de conducta I



9. Códigos de conducta II
10. Mecanismos de certificación
11. Notificaciones y comunicaciones de violaciones de seguridad I
12. Notificaciones y comunicaciones de las violaciones de seguridad II
13. Notificaciones y comunicaciones de las violaciones de seguridad III
14. Elaboración de perfiles
15. Resumen
16. Bibliografía

TEMA 8. EVALUACIONES DE IMPACTO Y ANÁLISIS DE RIESGOS

1. Presentación
2. Concepto de riesgo y aproximación basada en el riesgo I
3. Concepto de riesgo y aproximación basada en el riesgo II
4. Evaluación de impacto en protección de datos personales
5. Obligación de la evaluación de impacto de la protección de datos I
6. Obligación de la evaluación de impacto de la protección de datos II
7. Obligación de la evaluación de impacto de la protección de datos III
8. Contenido de la evaluación de impacto relativa a la protección de datos personales I
9. Contenido de la evaluación de impacto relativa a la protección de datos personales II
10. Contenido de la evaluación de impacto relativa a la protección de datos personales III
11. Consulta previa a la autoridad de control
12. Valoración y necesidad del análisis de riesgos y la realización de PIAs
13. Inventario de actividades de tratamiento como punto de partida a las PIAs I
14. Inventario de actividades de tratamiento como punto de partida a las PIAs II
15. Inventario de actividades de tratamiento como punto de partida a las PIAs III
16. Metodología empleada para realizar evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos
17. Gestión del riesgo I
18. Gestión del riesgo II

19. Resumen
20. Bibliografía

TEMA 9. DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS (DPD)

1. Presentación
2. Antecedentes de la figura del Delegado de Protección de Datos
3. Regulación del Delegado de Protección de Datos en el RGPD y la LOPDGDD I
4. Regulación del Delegado de Protección de Datos en el RGPD y la LOPDGDD II
5. Regulación del Delegado de Protección de Datos en el RGPD y la LOPDGDD III
6. Regulación del Delegado de Protección de Datos en el RGPD y la LOPDGDD IV
7. Perfil del Delegado de Protección de Datos I
8. Perfil del Delegado de Protección de Datos II
9. Perfil del Delegado de Protección de Datos III
10. Perfil del Delegado de Protección de Datos IV
11. Certificación del Delegado de Protección de Datos I
12. Certificación del Delegado de Protección de Datos II
13. Funciones del Delegado de Protección de Datos I
14. Funciones del Delegado de Protección de Datos II
15. Nombramiento del Delegado de Protección de Datos
16. Independencia del Delegado de Protección de Datos
17. Resumen
18. Bibliografía

TEMA 10. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

1. Presentación
2. Concepto de transferencia internacional de datos I
3. Concepto de transferencia internacional de datos II
4. Transferencia internacional basada en una decisión de adecuación I
5. Transferencia Internacional basada en una decisión de adecuación II



6. Transferencias de datos a Estados Unidos: Safe Harbor al Privacy Shield I
7. Transferencias de datos a Estados Unidos: del Safe Harbor al Privacy Shield II
8. Normas corporativas vinculantes I
9. Normas corporativas vinculantes II
10. Cláusulas contractuales tipo I
11. Cláusulas contractuales tipo II
12. Transferencias entre autoridades u organismos públicos
13. Adhesión a códigos de conducta y mecanismos de certificación
14. Excepciones al requisito de adecuación
15. Resumen
16. Bibliografía

TEMA 11. AUTORIDADES DE CONTROL Y OTROS ORGANISMOS

1. Presentación
2. Autoridades de Control y su independencia I
3. Autoridades de Control y su independencia II
4. Autoridades de Control y su independencia III
5. AEPD I
6. AEPD II
7. Competencias, funciones y poderes de las Autoridades de Control
8. Competencia y el mecanismo de ventanilla única
9. Funciones de las Autoridades de Control I
10. Funciones de las Autoridades de Control II
11. Poderes de las Autoridades de Control I
12. Poderes de las Autoridades de Control II
13. Potestades de la AEPD I
14. Potestades de la AEPD II
15. Potestades de la AEPD III
16. Comité Europeo de Protección de Datos

17. Mecanismo de coherencia
18. Supervisor Europeo de Protección de Datos I
19. Supervisor Europeo de Protección de Datos II
20. Resumen
21. Bibliografía

TEMA 12. RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

1. Presentación
2. Novedades del RGPD I
3. Novedades del RGPD II
4. Procedimiento sancionador I
5. Procedimiento sancionador II
6. Procedimiento sancionador III
7. Medidas adicionales o sustitutivas a las multas administrativas
8. Reclamación por no atención de una solicitud en el ejercicio de derechos I
9. Reclamación por no atención de una solicitud en el ejercicio de derechos II
10. Procedimiento para la determinación de la existencia de una infracción
11. Infracciones y sanciones I
12. Infracciones y sanciones II
13. Infracciones y sanciones II
14. Infracciones y sanciones III
15. Infracciones y sanciones IV
16. Régimen aplicable a determinadas categorías de responsables o encargados del tratamiento
17. Resumen
18. Bibliografía



Estatuto do Consello da Avogacía Galega

APROBADO POR DECRETO DA CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA DA XUNTA DE GALICIA, O
DÍA 3 DE XUÑO DE 1993. (DOG DO DÍA 23)

(...)

Artigo 5

No ámbito territorial da súa competencia, [o Consello] terá as seguintes funcións:

5.1. As atribuídas ao Consello Xeral da Avogacía Española pola Lei de colexios profesionais, en canto teñan ámbito ou repercusión soamente no territorio da Comunidade Autónoma e cantas outras lle foran encomendadas por virtude de disposicións xerais ou especiais, sempre que non interfiran na autonomía e as competencias propias de cada colexio.

(...)

5.4. Fomentar, crear e organizar institucións, servicios e actividades con relación á profesión de avogado, que teñan por obxecto a formación e perfeccionamento profesional, promoción cultural, a asistencia social e sanitaria, a previsión, a cooperación e o mutualismo, o fomento da ocupación e outras actuacións convintes. Establecer, para tales fins, os concertos ou acordos máis oportunos coa Administración e as institucións ou entidades que correspondan.

(...)