



CONSELLO
DA AVOGACÍA
GALEGA



FORMACIÓN
Concello da Avogacía Galega



CURSO DE ORATORIA

Versión setembro 2016



Presentación

Nos procesos xudiciais regulados no ordenamento xurídico español prevalece o principio de oralidade. Por iso, o coñecemento, aprendizaxe e posta en práctica das normas da oratoria é imprescindible para os profesionais da avogacía. Os avogados e as avogadas deben coñecer e aplicar múltiples regras que reciben un practicamente nulo interese nos programas formativos oficiais. Estas regras, ata o de agora tan só intuídas, lles permiten ser máis eficaces nas súas intervencións forenses, aproveitando ao máximo os seus recursos e, en certa maneira, dispoñendo dunha gran vantaxe sobre aqueloutros que prescindan do seu emprego.

De acordo con esta formulación, a Comisión de Formación do Consello da Avogacía Galega pretende facilitar aos avogados o acceso á formación teórico-práctica necesaria para o desenvolvemento das súas cualidades e competencias na arte da oratoria; sobre o principio de que *“El orador no nace sino que se hace”*, examinaremos as cualidades que, unha vez postas en práctica, farán dos avogados e avogadas uns bos oradores, plenamente capacitados para representar os intereses do seu cliente.

Memoria

O curso de oratoria impartido polo Consello da Avogacía Galega, parte dunha iniciativa de colaboración coa editorial Thomson Reuters Aranzadi, que pon ao noso dispor parte do seu catálogo formativo para chegar ao maior número de colexiados no ámbito territorial galego.

A intención do Consello da Avogacía Galega, ao igual que co resto de formacións propias, é ofrecer aos letrados e letradas a formación precisa para o seu exercicio profesional nunha plataforma capacitativa e ao seu servizo as 24 horas do día 365 días ao ano.

O Consello complementa os recursos facilitados por Aranzadi engadindo unha importantísima parte práctica, en forma de tres talleres presenciais, dun total de 12 horas. Esta formación práctica realizarase en grupos reducidos, para aproveitar ao máximo e coa suficiente flexibilidade os consellos e exercicios que se impartirán polas formadoras.

Os talleres, que neste caso se reducen a un aforo de 20 persoas, responden aos mesmos esquemas e criterios que en anteriores experiencias, habida conta da excelente acollida por parte da avogacía.

Non se descarta que este curso teña continuidade en forma de novos talleres prácticos, segundo a demanda que se aprecie, relativos a distintos aspectos da comunicación.

En definitiva, trátase de facilitar aos profesionais da avogacía de ferramentas prácticas necesarias para exercer nun mercado altamente competitivo, convertíndose en expertos da comunicación, o que permitirá unha maior eficiencia e eficacia no seu labor cotiá.

Características do curso

Organiza: Consello da Avogacía Galega, en colaboración cos Colexios de Avogados de Galicia e coa participación da editorial Thomson Reuters Aranzadi e Bével Consultores SL.

Coordina: Secretaría Técnica CAG.

Dirixido a: profesionais da avogacía galega.

Modalidade: semipresencial (modalidade híbrida ou B-learning), na web <http://avogacia.gal/formacion> e nos Colexios de Avogados de Galicia de forma presencial.

Lingua do curso: castelán.

Lingua da plataforma: castelán ou galego, configurable por cada usuario/a no seu perfil.

Número de horas lectivas: 42.



Prazo de matrícula: ata o 14 de outubro do 2016.

Lugar de matrícula: na aula virtual do Consello da Avogacía Galega, <http://avogacia.gal/formacion>.

Prezo: avogados/as exercentes e alumnos/as do Máster da Avogacía: 150 €. Avogados/as non exercentes: 300 €.

Remate do curso: 28 de febreiro do 2017.

Superación do curso: para a obtención do certificado é preciso cumprir un dobre requisito:

- A superación dos cuestionarios e casos prácticos correspondentes aos módulos formativos en liña.
- A asistencia e aproveitamento aos tres talleres presenciais que se celebrarán nas sedes dos Colexios de Avogados.

IMPORTANTE: o servizo de tutoría estará dispoñible a partires de outubro.

Ata entón, o alumnado poderá consultar o temario e realizar os exercicios da plataforma; as dúbidas sobre o programa que se consulten no foro en setembro agardarán a ser respondidas ata o inicio da tutoría.

Obxectivos do curso

O obxectivo do presente curso é o de formar aos avogados e avogadas de Galicia nas artes, habilidades e práctica da oratoria forense.

Matrícula e inscricións

A matrícula realizarase polos propios interesados a través da plataforma formativa do Consello, <http://avogacia.gal/formacion>.

Título

Coa superación do curso, o alumnado recibirá un diploma acreditativo da superación da formación teórica e práctica.

Certificación académica

Este curso está homologado polo Consello da Avogacía Galega. Cando se remate o estudo de todos os módulos teóricos en liña e se superen todos os cuestionarios de autoavaliación, poderase descargar automaticamente e imprimir un certificado cun código seguro de verificación que garante a autenticidade do mesmo.

Equipo

O equipo responsable do presente curso está formado polos seguintes profesionais:

Persoa	Tarefa
ÓSCAR FERNÁNDEZ LEÓN AVOGADO Thomson Reuters Aranzadi	Elaboración de contidos
ALEJANDRA SÁNCHEZ BARGE (ver CV) COACH Bével Consultores SL	Docente de talleres prácticos de oratoria
SERGIO ARAMBURU GUILLÁN AVOGADO Secretario técnico do Consello da Avogacía Galega	Coordinación do curso
PATRICIA LÓPEZ GRELA AVOGADA Xestora de Formación no Consello da Avogacía Galega	Coordinación e maquetación
VERÓNICA PAJÓN JACOBÉ DOCUMENTALISTA Xestora de Formación no Consello da Avogacía Galega	Coordinación e maquetación



Como estudar este curso

A actividade formativa ofrécese mediante o uso da plataforma Moodle, con temas e contido adicional en permanente actualización. Ademais, prestaranse titorías en liña cos coordinadores/as do curso mediante foros de opinión.

A formación teórica complementábase con sesións presenciais eminentemente prácticas nos Colexios de Avogados.

Os contidos teóricos ofrécense de dúas formas:

- Mediante *paquetes SCORM*, que permiten seguir a formación cunha presentación guiada, con animacións e un formato máis interactivo.
- Mediante documentos en formato PDF, que conteñen a mesma información, coa posibilidade de que se poden descargar e imprimir.

Recomendamos, porén, que os materiais non se impriman, porque están en permanente actualización e poden ser variados.



TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3	TEMA 4	TEMA 5	TEMA 6	TEMA 7	TEMA 8	CASOS PRÁCTICOS
---------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-----------------

Tema 1. Conceptos y tendencias fundamentales

 Tema 1. Conceptos y tendencias fundamentales
- Consulta o contido formativo dun xeito interactivo -

 Tema 1. Conceptos y tendencias fundamentales
- Consulta e descarga o contido en PDF -

 Tema 1. Cuestionario de autoavaliación

É importante realizar unha lectura comprensiva dos temas e completar o estudo co material adicional antes da realización dos cuestionarios de autoavaliación que se atopan ao final de cada tema. Unha vez cubertos e entregados desde a propia aula virtual, a súa corrección aparece na plataforma de maneira inmediata. Tamén será preciso entregar o caso práctico correspondente a cada bloque formativo, subindo o exercicio á plataforma para a súa corrección.

Os casos prácticos, así como os cuestionarios, deben ser realizados antes da data de finalización do curso para poder superar a formación.

Ademais, é imprescindible asistir ás sesións prácticas presenciais que se celebrarán na sede disposta polo Colexio de Avogados para acadar a puntuación de apto na formación.

Foro

Os foros son unha **ferramenta de debate** onde os estudantes e o seu titor/a poden ter conversacións extensas sen necesidade de estar conectados ao mesmo tempo.

É a través dos foros onde se dá a maior parte dos debates e discusións dos temas do curso. É unha parte esencial para o desenvolvemento do curso e un espazo onde se poden resolver dúbidas, cambiar impresións e consultar as dificultades que cada un atope.

O alumnado dispón dun foro xeral do curso na parte xeral, na zona superior da aula virtual; aquí o titor poderá, por exemplo, propor temas de discusión relacionados con conceptos do programa teórico e con temas de actualidade. É importante a participación do alumno/a, compartindo opinións, proponendo temas de debate, etc.



Foro Xeral do Curso



Novidades



Ademais do foro xeral, o alumno/a poderá acceder ao foro de novidades. A diferenza do primeiro, o uso deste quedará reservado a administradores e formadores do curso. Nel publicaranse novidades de interese para o alumnado, como actualización de contidos, publicación de novas de actualidade e outros recursos que se consideren relevantes.

***** Na plataforma está publicado un sinxelo manual de uso no que se explica como navegar pola aula virtual e como utilizar os recursos dispoñibles.***

PROGRAMA DO CURSO

TEMA 1. CONCEPTOS Y FUNDAMENTALES

1. Conceptos para entender la oratoria.
2. La oratoria forense.
3. La oralidad en el proceso Judicial. Conclusiones.
4. Conclusiones
5. Ideas clave
6. Para ampliar
7. Un poco de Historia

TEMA 2. EL ORADOR FORENSE

1. La formación del abogado en oratoria forense.
2. Una propuesta formativa.
3. Las cualidades del orador forense. Conclusiones.
4. Ideas clave
5. Para ampliar
6. Un poco de historia

TEMA 3. EL AUDITORIO FORENSE

1. División del auditorio.
2. El auditorio estrictamente forense.
3. De la otra parte (abogados y fiscales).
4. La necesaria identificación del auditorio.
5. El público como sujeto garante o controlador.
6. El jurado. Conclusiones. Ideas claves.
7. Ideas clave



8. Para ampliar

9. Un poco de historia

TEMA 4. EL INFORME O ALEGATO FORENSE

1. Concepto del informe oral.

2. La importancia del informe oral.

3. La argumentación del jurista.

4. El estudio del asunto.

5. Elaboración del informe. Conclusiones.

6. Ideas clave

7. Para ampliar

8. Un poco de historia

TEMA 5. LA DIVISIÓN DEL INFORME

1. La importancia de la estructuración del informe oral.

2. La división del informe. Conclusiones.

3. Ideas clave

4. Para ampliar

5. Un poco de historia

TEMA 6: LA EXPOSICIÓN DEL INFORME ORAL

1. La hora de la verdad.

2. El estilo forense.

3. Características del estilo forense.

4. Clasificación del estilo forense.

5. El aprendizaje del estilo forense.

6. Los recursos retóricos.

7. La voz como elemento esencial del proceso de comunicación forense.
8. La entonación.
9. El ritmo.
10. El volumen.
11. Las pausas.
12. El uso de los símbolos.
13. Los defectos en la expresión oral.
14. Ideas clave
15. Para ampliar
16. Un poco de historia

TEMA 7. LA EXPOSICIÓN DEL INFORME ORAL (II)

1. La comunicación no verbal.
2. La importancia de la comunicación no verbal en la oratoria forense.
3. Los gestos faciales.
4. La postura.
5. Las manos.
6. Aspecto exterior del orador.
7. La simpatía del orador.
8. Recapitulación en un consejo. Conclusiones.
9. Ideas clave
10. Para ampliar
11. Un poco de historia



TEMA 8. HERRAMIENTAS ORATORIAS

1. La memoria, tesoro de todas las cosas.
2. La improvisación.
3. El temor escénico.
4. La visualización. Conclusiones.
5. Ideas clave
6. Para ampliar
7. Un poco de historia

EJERCICIOS PRÁCTICOS

- Cuestionario práctico 1.
- Cuestionario práctico 2.
- Cuestionario práctico 3.

ESTATUTO DO CONSELLO DA AVOGACÍA GALEGA

APROBADOS POR DECRETO DA CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA DA XUNTA DE GALICIA, O DÍA 3 DE XUÑO DE 1993. (DOG DO DÍA 23)

(...)

Artículo 5

En el ámbito territorial de su competencia, tendrá las siguientes funciones:

1. Las atribuidas al Consejo General de la Abogacía Española, por la Ley de colegios profesionales, en cuanto tengan ámbito o repercusión solamente en el territorio de la Comunidad Autónoma y cuantas otras les fueran encomendadas en virtud de disposiciones generales o especiales, siempre que no interfieran en la autonomía y en las competencias propias de cada colegio.

(...)

4. Fomentar, crear y organizar instituciones, servicios y actividades, con relación a la profesión de abogado, que tengan por objeto la formación y perfeccionamiento profesional, la promoción cultural, la asistencia social y sanitaria, la previsión, la cooperación y el mutualismo, el fomento de la ocupación y otras actuaciones convenientes. Establecer, a tales fines, los conciertos o acuerdos más oportunos con la Administración y las instituciones o entidades que corresponden.

(...)